

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИСКАЯ ШКОЛА №75 ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРИКАЗ

13.03.2026

№ 40

«Об организации и проведении
весенних каникул 2025/2026 учебного года»

В соответствии с планом работы управления образования на 2025/2026 учебный год, в целях организации каникулярного отдыха детей и подростков, обеспечения занятости несовершеннолетних,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести мероприятия с учащимися и родителями в период весенних каникул с 28.03.2026г. по 05.04.2026г.

2. Заместителю директора по воспитательной работе Халиловой А.Ф.:

- представить на утверждение план воспитательных мероприятий проводимых на каникулах;

- рекомендовать посещение учащимися мероприятий на базе учреждения культуры города, учреждений дополнительного образования в период весенних каникул, на базе школьных музеев, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта»

- усилить работу по профилактике безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в период школьных каникул;

- провести беседы с сотрудниками о необходимости соблюдения мер предосторожности и обеспечению безопасности в местах проведения отдыха детей;

- проконтролировать соблюдение правил техники безопасности в период проведения массовых воспитательных мероприятий;

- провести инструктаж с сотрудниками. Обучающимися, родителями о действиях по обеспечению безопасности, противодействию терроризму и экстремизму в период школьных каникул;

3. Заместителю директора по АХЧ Даниловой М.Х.:

- принять комплекс мер по предотвращению распространения вирусной инфекции; (проветривание, наличие масок, рассадка соблюдение дистанции при проведении мероприятий, санитарная обработка помещений);

- обеспечить соблюдение правил противопожарной безопасности в школе в период каникул;

- обеспечить уборку школьной территории от снега в период школьных каникул;

- принять меры по обеспечению безопасности, противодействию терроризму и экстремизму в период весенних школьных каникул;

4. Назначить педагога-психолога Бабушкину О.В. ответственного за работу и обеспечение занятости учащихся «группы риска» (красная, желтая зона) период весенних каникул.

5. Классным руководителям 1-9 классов:

- проинформировать детей и их родителей об организации весеннего отдыха;

- обеспечить ежедневный контроль за учащимися «группа риска» (посещение на дому, привлечение к запланированным мероприятиям);

- провести с детьми тематические беседы, классные часы по вопросам безопасности и противодействия террористическим актам, правилам поведения на улице, в лифте, на водоемах, ПДД с записью в журнал по технике безопасности;

- принять необходимые меры по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма в период каникул;
- ознакомить детей с особенностями соблюдения правил безопасности в местах массового отдыха, расположенных вблизи образовательного учреждения и местах проживания в период каникул.

6. Учителям предметникам:

- организовать работу с обучающимися 9 классов по подготовке к ОГЭ, ГВЭ;

7. Советнику директора по воспитательной работе Арслановой Д.А.:

- обеспечить проведение в период каникул 3 общешкольных мероприятия;
- предоставить планы мероприятия в срок до 18.03.2026г.

8. График дежурства администрации во время каникул:

№ п/п	Дата	ФИО	Должность	Телефон	Примечание
1.	30.03.2026	Нилова Т.В.	Зам. директора по УР	89053725034	
2.	31.03.2026	Халилова А.Ф.	Зам. директора по ВР	89272470721	
3.	01.04.2026	Арсланова Д.А.	Советник директора	89520317553	
4.	02.04.2026	Данилова М.Х.	Зам. директора по АХЧ	89033401687	
5.	03.04.2026	Шумнова О.А.	Директор	89178513451	

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Шумнова

С приказом ознакомлены:

- Данилова М.Х.
- Шумнова О.А.
- Халилова А.Ф.
- Шагивалеева А.Г.
- Карасева М.П.
- Муртазина Г.И.
- Шаймухаметова Э.Ф.
- Мазур.Н.Г.
- Валитова Е.Ю.
- Хуторцова А.А.
- Сираева Н.М.
- Александрова Е.В.
- Асадулина З.А.
- Хасанова Л.С.
- Хусаенова Л.С.
- Гильфанова Г.К.
- Харисова З.Н.
- Гарифуллина А.Х.
- Мингалеева Г.С.
- Фасхутдинова Г.И.
- Арсланова Д.А.

Лист согласования к документу № 16 от 18.03.2026
Инициатор согласования: Шумнова О.А. Директор
Согласование инициировано: 18.03.2026 11:01

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шумнова О.А.		 Подписано 18.03.2026 - 11:02	-